

POLÍTICA DE PRIVACIDAD Y TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES SERVIAGRICOLA S.A.S

INTRODUCCION

SERVIAGRICOLA S.A.S con el fin de conservar y proteger la información contenida en nuestra base de datos y aquella que se recolecte por nuestros diversos canales de comunicación y comercialización presenta su política de privacidad y tratamiento de datos personales con el fin de informar acerca del tratamiento de sus datos personales.

CAPITULO I

ASPECTOS GENERALES

ARTÍCULO 1. OBJETO. Los procedimientos establecidos en la presente política tienen como fin acatar las disposiciones normativas establecidas en la Constitución Política respecto del derecho al Hábeas Data que tienen todas las personas respecto de las cuales **SERVIAGRICOLA S.A.S**, cuenta, administre o conserva información de carácter personal.

Así como la información y datos personales de contacto solicitada a clientes activos y/o potenciales, proveedores, contratistas, colaboradores, referidos, visitantes, usuarios cuando vayan a ser utilizados para fines de mercadeo o publicitarios en virtud de alianzas o convenios serán tratados siguiendo las previsiones de la Ley.

ARTÍCULO 2. LEY APLICABLE. Esta política de privacidad y tratamiento de datos personales manual fue elaborada con base en las disposiciones legales contenidas en los artículos 15 y 20 de la Constitución Política, la Ley 1581 de 2012 “Por la cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales”, el Decreto 1377 de 2013 y demás normas que se adicionen o reglamenten.

ARTÍCULO 3. AMBITO DE APLICACION. La política de privacidad y tratamiento de datos personales será aplicable de manera única y exclusiva a la información interna de **SERVIAGRICOLA S.A.S**

ARTICULO 4. DEFINICIONES. Con el fin de dar claridad a los conceptos que la ley establece para el tratamiento de datos personales y quienes ostenten la calidad de titulares de la información a continuación, se incluyen las definiciones que trae la Ley General referidas a la clasificación de los datos.

Autorización: Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;

Aviso de privacidad: Documento físico, electrónico o en cualquier otro formato generado por el Responsable que se pone a disposición del Titular para el tratamiento de sus datos personales. En el Aviso de Privacidad se comunica al Titular la información relativa a la existencia de las políticas de tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las características del tratamiento que se pretende dar a los datos personales.

Base de Datos: Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento

Dato personal: Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;

Dato privado: Es el dato que por su naturaleza íntima o reservada sólo es relevante para el titular.

Datos sensibles: Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual y los datos biométricos.

Encargado del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;

Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;

Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión de los mismos.

CAPITULO II

PRINCIPIOS

ARTÍCULO 5. PRINCIPIOS. Para efectos de garantizar la protección de datos personales, **SERVIAGRICOLA S.A.S** aplicará de manera armónica e integral los

siguientes principios, a la luz de los cuales se deberá realizar el tratamiento, transferencia y transmisión de datos personales

a) Principio de finalidad: El Tratamiento de los datos personales recogidos por **SERVIAGRICOLA S.A.S** debe obedecer a una finalidad legítima de la cual será informada al Titular.

b) Principio de libertad: El Tratamiento sólo puede llevarse a cabo con el consentimiento, previo, expreso e informado del Titular. Los datos personales no podrán ser obtenidos o divulgados sin previa autorización salvo en casos especiales, o en ausencia de mandato legal o judicial que releve el consentimiento;

c) Principio de veracidad o calidad: La información sujeta a Tratamiento debe ser veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible. Se prohíbe el Tratamiento de datos parciales, incompletos, fraccionados o que induzcan a error;

d) Principio de transparencia: En el Tratamiento debe garantizarse el derecho del Titular a obtener de **SERVIAGRICOLA S.A.S** en cualquier momento y sin restricciones, información acerca de la existencia de datos que le conciernan;

e) Principio de acceso y circulación restringida: Los datos personales, salvo la información pública, no podrán estar disponibles en Internet u otros medios de divulgación o comunicación masiva, salvo que el acceso sea técnicamente controlable para brindar un conocimiento restringido sólo a los Titulares o terceros autorizados.

f) Principio de seguridad: La información sujeta a Tratamiento por parte de **SERVIAGRICOLA S.A.S**, se deberá proteger mediante el uso de las medidas técnicas, humanas y administrativas que sean necesarias para otorgar seguridad a los registros evitando su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;

g) Principio de confidencialidad: Todas las personas que intervengan en el Tratamiento de datos personales están obligadas a garantizar la reserva de la información, inclusive después de finalizada su relación con alguna de las labores que comprende el Tratamiento.

CAPITULO III

DERECHOS Y DEBERES

ARTICULO 6. DERECHOS DE LOS TITULARES DE LA INFORMACIÓN. El titular de la información tendrá los derechos que la ley le concede y podrá solicitar cualquier información siempre y cuando sea su información personal, podrá ejercer las acciones pertinentes cuando se demuestre vulneración de sus derechos y no atente contra la imagen y el buen nombre de **SERVIAGRICOLA S.A.S**.

ARTICULO 7. OBLIGACIONES DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES. El titular de los datos personales objeto de tratamiento por parte de **SERVIAGRICOLA S.A.S** deberá suministrar información verídica, actualizada y completa.

ARTICULO 8. DIFUSIÓN DE LA INFORMACIÓN RECOPIADA EN NUESTRA BASE DE DATOS. SERVIAGRICOLA S.A.S no vende ni alquila su información personal a terceros. En algunos casos podemos tener la necesidad de compartir su información personal con terceros tales como nuestros, proveedores de servicios, bróker y otros representantes que actúan en nuestro nombre, con fines limitados y según sea el caso, en los demás eventos la información que repose en nuestra base de datos de cada Cliente activo y/o potencial, proveedor, contratista, colaborador, referidos, visitantes, y en general, a toda persona titular de datos personales es privada y no será compartida con terceras personas o ajenas a la compañía salvo por mandato legal que obligue a proveer la información a entidades judiciales, o administrativas y entidades de gobierno que ejercen funciones de control de su operación, y cuando medie la autorización legal para ello.

CAPÍTULO IV

PROCEDIMIENTOS DE ACCESO, CONSULTA Y RECLAMACIÓN

ARTICULO 9. PERSONA O DEPENDENCIA RESPONSABLE DE LA ATENCIÓN DE PETICIONES, CONSULTAS Y RECLAMOS. El DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS será el responsable de velar por el cumplimiento de estas disposiciones. Este DEPARTAMENTO tendrá una comunicación directa con los responsables de las Áreas identificadas a lo largo del presente instructivo, con el fin de garantizar que todos los aspectos señalados queden debidamente recogidos y que los deberes que estipula la Ley se cumplan.

ARTÍCULO 10. ACCESO A LA INFORMACION. El poder de disposición o decisión que tiene el titular sobre la información que le concierne, conlleva necesariamente el derecho de acceder y conocer si su información personal está siendo objeto de tratamiento, así como el alcance, condiciones y generalidades de dicho tratamiento. De esta manera, **SERVIAGRICOLA S.A.S** garantizará al titular su derecho de acceso a la información.

a. El titular podrá inscribir sus datos personales en nuestra página web <http://www.serviagricola.co> de manera libre y espontánea cuando requiera obtener información de nuestros proyectos inmobiliario.

b. Cuando suministre la información de manera personal será informado con el fin de obtener la autorización para el tratamiento de sus datos personales.

c. La información suministrada cuando se derive de una relación contractual será administrada de manera personal sin que medie información ajena a la inicialmente solicitada.

d. Llegado el caso, **SERVIAGRICOLA S.A.S** podrá enviar estados de cuenta, transacciones financieras, gestiones de cobranza, mercadeo de productos y toda información que se derive de la relación contractual y/o comercial.

ARTICULO 11. ACREDITACION DE LA INFORMACIÓN. SERVIAGRICOLA S.A.S garantizará el derecho de acceso cuando, previa acreditación de la identidad del titular o personalidad de su representante, se pondrá a disposición de éste de manera gratuita, este acceso se ofrecerá sin límite de plazo y permitirá al titular la posibilidad de conocerlos y actualizarlos en forma directa.

Para la atención de solicitudes de consulta de datos personales **SERVIAGRICOLA S.A.S** garantiza:

a) Los medios de comunicación electrónica habilitados a los que podrá acceder el titular de la información serán a través del correo serviagricola.sas@hotmail.com
Las consultas serán atendidas en un término máximo de diez (10) días hábiles contados a partir de la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al interesado antes del vencimiento de los 10 días, expresando los motivos de la demora y señalando la fecha en que se atenderá su consulta, la cual en ningún caso podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer plazo.

ARTICULO 12. RECLAMOS. El Titular de la información que considere que la información contenida en una base de datos administrada por **SERVIAGRICOLA S.A.S** debe ser sujeta de corrección, actualización o supresión, o si advierten un incumplimiento por parte de ésta o de alguno de sus encargados, podrán presentar un reclamo ante **SERVIAGRICOLA S.A.S**, en los siguientes términos:

El reclamo se formulará ante **SERVIAGRICOLA S.A.S** del Tratamiento, acompañado del documento que identifique al Titular, la descripción clara de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección electrónica donde desea recibir notificaciones, pudiendo ser esta física y adjuntando los documentos que pretenda hacer valer.

Si el reclamo resulta incompleto se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas.

Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

SERVIAGRICOLA S.A.S utilizará el correo electrónico antes mencionado para estos efectos de tal manera que se pueda identificar en qué momento se da traslado y la respuesta o confirmación de recibido correspondiente.

El término máximo para responder el reclamo es de 15 días hábiles, si no es posible hacerlo en este término se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que éste se atenderá, la cual no podrá exceder de ocho(8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

CAPITULO V

DISPOCIONES FINALES

ARTICULO 13. QUEJAS ANTE LA SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO. El Titular de la información o apoderado deberá agotar en primer lugar este trámite de consulta o reclamo ante **SERVIAGRICOLA S.A.S** antes de dirigirse a la SUPERINTENDENCIA DE INDUSTRIA Y COMERCIO a formular una queja.

ARTICULO 14. VIGENCIA: La presente política de privacidad **SERVIAGRICOLA S.A.S.** rige a partir del mes de Julio del año 2016.

ARTICULO 15. EXONERACIÓN DE RESPONSABILIDAD. Siempre que no se haya notificado oportunamente por parte del cliente la existencia de la violación de su información personal, o cuando se realice un uso indebido de sus datos de registro en nuestra página WEB, **SERVIAGRICOLA S.A.S** no asume ninguna responsabilidad por tales acciones.

ARTICULO 16. MODIFICACIONES A LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD. **SERVIAGRICOLA S.A.S.**, se reserva el derecho de modificar esta política de privacidad en cualquier momento. Cualquier cambio sustancial en las políticas de tratamiento, se realizara en los términos descritos en el artículo 5° del decreto 1377 de 2013, el cual será comunicado oportunamente a los titulares de los datos personales de una manera eficiente, antes de implementar las nuevas políticas.

VICTOR HUGO JARAMILLO
Representante Legal